

PATVIRTINTA

Kauno r. Neveronių gimnazijos direktoriaus  
2023 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V-5

## **MOKINIŲ PRIĖMIMO Į KAUNO R. NEVERONIŲ GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS**

### **I. SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Kauno r. Neveronių gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, nustato klasių komplektavimo kriterijus, prašymų pateikimo terminus, priėmimo į laisvas vietas prioritetus, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką, priėmimo į mokyklą įforminimą, informavimo apie klasių komplektavimo tvarką.

2. Kauno r. Neveronių gimnazija, nustatydamą priėmimo į mokyklą tvarką, vadovaujasi Mokinių priėmimo į Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. TS-493 (2020 m. sausio 23 d. sprendimo Nr. TS-20 redakcija).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. klasė – mokinių grupė, kurioje mokoma pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas;

3.2. jungtinė klasė – klasė, sudaryta iš dviejų arba trijų klasių, kurioje mokoma pagal skirtingo lygio programą;

3.3. klasės komplektas – vienos ar kelių klasių mokiniai, kurie mokosi kartu vienoje klasėje;

3.4. laisva vieta – vieta iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto didžiausio mokinių skaičiaus klasėse;

3.5. mokyklos aptarnavimo teritorija – teritorija, kurią mokyklai nustato Kauno rajono savivaldybės taryba;

3.6. mokymo sutartis – mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ir švietimo teikėjo susitarimas dėl mokymo ir mokymosi;

4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

## **II. SKYRIUS**

### **PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI**

5. Į mokyklą mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami asmenys, gyvenantys gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

6. Vaikai, gyvenantys Savivaldybės tarybos mokyklai nepriskirtoje teritorijoje, tėvams, (globėjams, rūpintojams) ir vaikui pageidaujant gali būti priimti į gimnaziją tuo atveju, jei yra laisvų vietų.

7. Per mokslo metus mokiniai priimami į laisvas klasių komplektų vietas.

8. Pagal priešmokyklinio ugdymo programą mokytis priimami prašymai tėvų (globėjų), kurių (vieno iš tėvų (globėjų) ir vaiko) gyvenamoji vieta deklaruota Kauno rajone. Esant laisvų vietų Švietimo įstaigose, priimami prašymai ir tėvų (globėjų), kurių (vieno iš tėvų (globėjų) ir vaiko) gyvenamoji vieta deklaruota kitoje savivaldybėje.

9. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Vaikas gali būti priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo programą vieneriais metais anksčiau (kai tais kalendoriniais metais sueina 6 metai), jei vaiko tėvų (globėjų) sprendimu jis buvo pradėtas ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą anksčiau (kai tais kalendoriniais metais sueina 5 metai).

10. Vieno iš tėvų (globėjų) prašymu vaikas gali būti priimamas į antrą klasę, jeigu gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo pasiekimus, nustatoma jų atitiktis pirmos klasės mokiniui mokykloje numatytiems mokymosi pasiekimams.

11. Baigę pradinio ugdymo individualizuotą programą specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai priimami mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, pateikę pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.

12. Baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotą programą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams siūloma tęsti mokymąsi pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą mokyklų specialiosiose klasėse, specialiosiose mokyklose ir profesinio mokymo įstaigų specialiosiose grupėse.

13. Užsienyje mokėsis mokinys mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programą priimamas bendra tvarka, pateikęs užsienio mokykloje įgytus pasiekimus patvirtinančius dokumentus.

## **III. SKYRIUS**

## **PRAŠYMŲ PATEIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS**

13. Šio aprašo 5 punkte nurodytų mokinių ir į gimnazijos I–IV klases mokinių prašymai priimami nuo einamųjų metų sausio 2 d. iki balandžio 30 d. Prašymai ir kiti dokumentai registruojami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėse numatyta gaunamų dokumentų registravimo tvarka.

14. Priimant mokinius į likusias laisvas vietas, gali būti pateikti dokumentai, patvirtinantys pirmumo teisę, nurodytą šio Aprašo 6 punkte. Mokykloje mokinių priėmimą vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

15. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), nuo 14 metų – tėvai (rūpintojai) arba mokinys, turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

16. Gimnazijoje mokinių priėmimą vykdo gimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi darbo reglamentu. Komisijos sudėtis ir jos darbo reglamentas viešinamas gimnazijos interneto svetainėje. Komisijos pirmininku skiriamas vienas iš gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui. Gimnazijos direktorius negali būti nei Komisijos pirmininku, nei nariu.

17. Gimnazijos direktorius:

17.1. sudaro mokinių priėmimo komisiją, paskiria jos pirmininką, patvirtina darbo reglamentą;

17.2. paskiria asmenį, atsakingą už prašymų priėmimą;

17.3. patvirtina mokinių paskirstymo į klases principus (prašymo padavimo data, mergaičių ir berniukų skaičius klasėje, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius ir kt.) ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių paskirstymo į klases principus (mokytojo pasirengimas darbui, pedagoginės, psichologinės tarnybos rekomendacijos, nustatytos ligos diagnozės, mokinių skaičius klasėje ir kt.);

17.4. sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus.

**18. Priėmimas mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio ugdymo programą.** Tėvai (globėjai) pateikia:

18.1. prašymą;

18.2. vaiko gimimo liudijimo kopiją;

18.3. gyvenamąją vietą patvirtinantį dokumentą (einamųjų arba praėjusių metų).

19. Mokiniai, norintys tęsti mokslą pagal pradinio ugdymo programą (t.y. mokytis antroje, trečioje ar ketvirtoje klasėje), gimnazijai pateikia prašymą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir (ar) pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, jei pageidauja mokytis prasidėjus mokslo metams, ir vaiko sveikatos pažymėjimą.

**20. Priėmimas mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.** Mokytiis penktoje klasėje pagal pagrindinio ugdymo programą priimami mokiniai, pateikę gimnazijai:

20.1. prašymą;

20.2. gyvenamąją vietą patvirtinantį dokumentą (einamųjų arba praėjusių metų) jeigu mokėsi kitoje mokykloje;

20.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą.

**21. Mokiniai, norintys tęsti mokslą pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį** t. y. mokytiis šeštoje, septintoje, aštuntoje klasėje, gimnazijai pateikia:

21.1. prašymą ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jei pageidauja mokytis nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos;

21.2. prašymą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir (ar) pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, jei pageidauja mokytis prasidėjus mokslo metams.

**22. Priėmimas mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.** Mokytiis į devintas klases (I gimnazijos klases) pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį priimami mokiniai, pateikę gimnazijai:

22.1. prašymą;

22.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jei atvyksta iš kitos mokyklos mokytis nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos;

22.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir (ar) pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, jei pageidauja mokytis prasidėjus mokslo metams.

**23. Priėmimas mokytis pagal vidurinio ugdymo programą.** Mokytiis į III gimnazijos klases priimami mokiniai, pateikę prašymą, jei mokosi toje pačioje gimnazijoje, prašymą, pagrindinio ugdymo išsilavinimo pažymėjimą ir individualų planą, jei mokėsi kitoje mokykloje.

24. Kitų gimnazijų mokiniai, pageidaujantys mokytis IV gimnazijos klasėje, pateikia prašymą, individualų ugdymo planą ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą. Mokiniui, atvykusiam iš kitos gimnazijos, turi būti užtikrinamas mokymosi tęstinumas, sudarytos galimybės keisti bendrojo ugdymo dalykus, jų kursus, pasirenkamuosius dalykus ir dalykų modulius.

25. Baigtą ugdymo programą patvirtinantį dokumentą mokinys pateikia:

25.1. pasibaigus mokyklose ugdymo procesui, jei prašymą mokytiis pateikė iki vasario 28 d.;

25.2. kartu su kitais dokumentais, jei prašymas pateikiamas pasibaigus ugdymo procesui.

26. Nuo rugsėjo 1 d. naujoje mokykloje pradėję mokytis mokiniai vaiko sveikatos pažymėjimą turi pateikti iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.

27. Mokinio priėmimas mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartyje aptariami gimnazijos ir mokinio įsipareigojimai, jų nevykdymo padariniai. Sutartis sudaroma mokiniui naujai atvykus mokytis arba pradėjusiam mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą ugdymo programos vykdymo laikotarpiui, t. y. dėl pradinio ugdymo, pirmos ir antros dalies pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programų. Sutartis pasirašoma iki pirmos mokymosi dienos:

27.1. abu sutarties egzempliorius pasirašo gimnazijos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka gimnazijoje, įsegamas į mokinio asmens bylą;

27.2. už mokinį iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų);

27.3. už mokinį nuo 14 metų – tėvai (rūpintojai) arba mokinys, turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą;

27.4. mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registracijos žurnale.

28. Mokymo sutartis mokinio laikino išvykimo gydytis ir mokytis ar mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo mainų programą nenutraukiama.

29. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas mokinių registre, formuojama jo asmens byla:

29.1. mokinio asmens byloje saugoma pasiekimų pažymėjimo kopija. Originalas gražinamas jo pateikėjui;

29.2. mokiniui išvykus iš gimnazijos, jo asmens byla lieka gimnazijoje. Gavus mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos ir (arba) pateikiama pažyma apie mokymosi rezultatus;

29.3. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu, nurodant laikino išvykimo priežastį;

29.4. iš mokinių registre sukauptų duomenų automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas mokinių abėcėlinis žurnalas;

29.5. mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardės ir vardai surašomi abėcėlės tvarka ir kasmet registracijos numeriai pradedami numeriu 1.

30. Mokinio priėmimas į gimnaziją ir išvykimas iš jos įforminamas direktoriaus įsakymu.

31. Gimnazija, priėmusi mokinį:

31.1. įrašo mokinio duomenis į mokinių registro duomenų bazę;

31.2. ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo priėmimo dienos raštu informuoja Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrių apie atvykusius iš kitų šalių mokinius, nurodydama šalį, iš kurios atvyko ir kokia kalba mokėsi.

32. Gimnazija atsako už nepertraukiamą vaikų iki 16 metų mokymąsi. Mokinys gimnazijos direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš gimnazijos mokinių sąrašų ir išregistruojamas iš Mokinių registro kai:

32.1. gimnazija turi mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą nutraukti mokymosi sutartį;

32.2. deklaruotas mokinio išvykimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) nuolat gyventi į užsienio valstybę;

32.3. nedeklaruotą mokinio išvykimo į užsienį atvejį nustato ir išanalizuoja gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija ir siūlo išbraukti iš mokinių sąrašų.

#### **IV. SKYRIUS**

### **IŠ UŽSIENIO GRĮŽUSIŲ VAIKŲ PRIĖMIMAS Į GIMNAZIJĄ**

33. Grįžusio iš užsienio vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia gimnazijos administracijai:

33.1. prašymą ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jeigu mokėsi kitoje mokykloje;

33.2. vaiko gimimo liudijimo kopiją;

33.3. gyvenamąją vietą patvirtinantį dokumentą;

33.4. nustatytos formos vaiko sveikatos patikrinimo pažymą.

34. Gimnazija pagal turimą informaciją, pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į vaiko amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei iš užsienio grįžęs mokinys yra nepilnametis, priima jį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai.

35. Jei iš užsienio grįžusio mokinio pateiktų mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad jo pasiekimai aukštesni (žemesni), nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, mokinys turi teisę mokytis aukštesnėje klasėje (klase žemiau). Jei mokinys nepilnametis, gimnazija sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

36. Priimant iš užsienio atvykusį mokinį arba mokinį, Lietuvoje baigusį užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, gimnazija sudaro jo individualaus ugdymo planą, užtikrina mokiniui reikiamą švietimo arba mokymosi pagalbą.

37. Numatomas mokinio adaptacinis laikotarpis, per kurį stebima mokinio pažanga, bet mokinio pasiekimai nevertinami pažymiais, o vertinimas vykdomas aprašomuoju būdu.

38. Klasės vadovas, dalykų mokytojai nuolat bendrauja ir informuoja grįžusio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

39. Pasitelkiama mokinio(ių) savanorio(ių) pagalba, padedanti atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į gimnazijos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis.

## **V. SKYRIUS**

### **KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

40. Gimnazijos klasėje mokinių turi būti ne daugiau kaip:

40.1. 20, jeigu mokoma pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

40.2. 24, jeigu mokoma pagal pradinio ugdymo programą;

40.3. 30, jeigu mokoma pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programą.

41. Dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų, turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, besimokantis bendrojo ugdymo klasėje, prilyginamas dviem tos klasės, kurioje mokosi, mokiniams, todėl atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas tos klasės mokinių skaičius. Naujai sudaromoje bendrojo ugdymo klasėje, jungtinėje klasėje gali būti ne daugiau kaip trys mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

42. Bendrojo ugdymo klasėje didžiausias mokinių skaičius, prasidėjus mokslo metams, išimties tvarka gali būti didinamas ne daugiau kaip dviem mokiniams.

43. Mokinių minimalus skaičius klasėje nustatomas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo metodiką.

44. III gimnazijos klasės komplektuojamos, jeigu mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, skaičius yra ne mažesnis kaip 12.

45. Bendrojo ugdymo klasės jungiamos mokytis pagal:

45.1. pradinio ugdymo programą – gali būti jungiamos dvi, trys arba keturios klasės. Jungtinėse klasėse mokoma iki 24 mokinių, mažiausias skaičius jungtinėje klasėje – 8 mokiniai.

45.2. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį – 5–8 klasės (jungiamos dvi gretutinės klasės). Didžiausias mokinių skaičius jungtinėje klasėje – 30 mokinių, mažiausias – 8 mokiniai. Mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį klasės nejungiamos;

46. Gimnazijos direktorius iki einamųjų metų balandžio 30 d. (patikslina iki liepos 1 d.) Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus nustatyta forma raštu pateikia informaciją skyriui apie prognozuojamą klasių skaičių ir mokinių skaičių jose.

47. Mokyklų klasių komplektų ir juose esančių mokinių skaičių Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjas teikia tvirtinti steigėjui.

48. Steigėjas mokyklų klasių komplektų ir juose esančių mokinių skaičių nustato iki einamųjų metų kovo 31 d., patikslina iki liepos 1 d.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

49. Gimnazijos direktorius atsako už šio tvarkos aprašo tinkamą laikymąsi.

50. Dėl priėmimo tvarkos kilę ginčai sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar panaikinamas pasikeitus galiojantiems teisės aktams.

---